



## PENGUMUMAN

Nomor : 0010/PPK-SDCKTRP/U/I/2026  
Tanggal : 08 Januari 2026

UJIAN KOMPETENSI CALON PENYEDIA JASA  
SENIOR ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF  
SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2026

Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas tinggi untuk mengikuti ujian kompetensi calon penyedia jasa Senior Assistant Professional Staff di lingkungan Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara untuk Tahun Anggaran 2026, dengan rincian sebagai berikut:

### I. PERSYARATAN

#### A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani/rohani dan berkelakuan baik serta tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
3. Bersedia ditempatkan di Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara.

#### B. Persyaratan Khusus

##### FORMASI SENIOR ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF

1. Memiliki Kartu Tanda Penduduk, NPWP (KSWP berstatus valid)
2. Pendidikan S1 dari perguruan tinggi negeri atau swasta atau perguruan tinggi swasta dengan status lain yang telah mengikuti ujian negara atau lulusan luar negeri yang telah diakreditasi dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Pengawasan Pemanfaatan Ruang  
Jurusan S1 Arsitektur / Perencanaan Wilayah dan Kota / Planologi dengan pengalaman 0-3 tahun disertai bukti pengalaman kerja (keterangan dari perusahaan tempat bekerja sebelumnya);
3. Memiliki peralatan kerja yang dibutuhkan (komputer/laptop) dengan spesifikasi yang mendukung pekerjaan;
4. Membuat riwayat hidup (*curriculum vitae*) dengan teliti dan benar, ditanda tangani oleh yang bersangkutan, dan dilampiri Scan ijazah dan transkrip nilai;
5. Mampu bekerja dibawah tekanan dan dapat bekerjasama dalam tim;
6. Bersedia untuk ditempatkan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara;
7. Bersedia menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Gubernur DKI Jakarta;
8. Memiliki SIM A dan/atau C dan berdomisili di Jabodetabek (diutamakan).

## II. POSISI dan JUMLAH FORMASI

NO	POSISI	JUMLAH
1	Senior Assistant Professional Staff Pemanfaatan dan Pengendalian Ruang Bidang Arsitektur / Perencanaan Wilayah dan Kota / Planologi	1

## III. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pelaksanaan ujian kompetensi calon penyedia jasa Senior Assistant Professional Staff di lingkungan Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara untuk Tahun Anggaran 2026 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU	TEMPAT / WEBSITE
1.	Pengumuman	8 Januari 2026	<b>WEB</b> ( <a href="http://dcktrp.jakarta.go.id">http://dcktrp.jakarta.go.id</a> )
2.	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran dan seleksi administrasi	8 Januari s.d 10 Januari 2026	<b>Keterangan poin III.B</b>
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 Januari 2026	Melalui email
4.	Pelaksanaan ujian tertulis dan wawancara	13 Januari 2026	Online
5.	Pengumuman hasil Ujian Kompetensi	14 Januari 2026	<b>WEB</b> ( <a href="http://dcktrp.jakarta.go.id">http://dcktrp.jakarta.go.id</a> )
6.	Pelaksanaan tanda tangan kontrak	15 Januari 2026	Sekretariat PPK SDCKTRP Jakarta Utara, Blok S Lt. 3

### A. Berkas Lamaran Terdiri dari :

1. Surat Lamaran (**format terlampir**);
2. Daftar riwayat hidup (**format terlampir**);
3. Pas foto berwarna terbaru;
4. Scan KTP yang masih berlaku;
5. Scan NPWP (disertai bukti tangkapan layar KSWP berstatus valid);
6. Scan Ijazah dan transkrip nilai;
7. Scan SIM A dan/atau SIM C;
8. Scan Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (diutamakan)
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) - (dilengkapi pada saat kontrak)
10. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Puskesmas atau Klinik Kesehatan (dilengkapi pada saat kontrak)
11. Scan sertifikat keahlian (apabila ada);

### B. Berkas Lamaran Beserta Lampirannya Ditujukan Kepada :

1. Pejabat Pembuat Komitmen Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara
2. Berkas lamaran beserta lampirannya discan dan dikirimkan dalam format *.pdf* melalui tautan sebagai berikut:
  - Senior Assistant Professional Staff Pengawasan Pemanfaatan Ruang [bit.ly/SAPS-PPR26](http://bit.ly/SAPS-PPR26)

- C. Seluruh proses Ujian Kompetensi Calon Penyedia Jasa Senior Assistant Professional Staff di lingkungan Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara untuk Tahun Anggaran 2026 tidak dipungut biaya apapun.
- D. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 08 Januari 2026

Kepala Suku Dinas  
Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan  
Kota Administrasi Jakarta Utara,



Herry Priyatno  
NIP. 197104191998031007